

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025903383252,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2021 за ГРН 2215900079778



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6BEA5B003EACAABD427BE17A4F99254A  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 22.09.2020 по 22.09.2021

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального округа  
от 10.12.2020 № 839-293-01-01

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Юксеевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ  
на общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Юксеевская средняя  
общеобразовательная школа»  
06 июля 2020 года  
И. о директора муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Юксеевская  
средняя общеобразовательная школа»  
\_\_\_\_\_ /Э.С. Утробин/

с. Юксеево  
2020 год



**Внести следующие изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Юксеевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Юксеевская СОШ»)**

Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Учреждения: 619326, Пермский край, Кочевский муниципальный район, с. Юксеево, ул. Школьная, д. 3. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор школы).

Учреждение имеет структурное подразделение – Юксеевский детский сад, который функционирует на основании локального нормативного акта Учреждения.

Место нахождения структурного подразделения Юксеевский детский сад: 619327, Пермский край, Кочевский район, с. Юксеево, ул. Центральная, д.9, «Юксеевский детский сад».

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Кочевский муниципальный округ Пермского края». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет управление образования администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

Место нахождения Учредителя: 619320, Россия, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Калинина, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 619320, Россия, Пермский край, Кочевский район, с. Кочево, ул. Калинина, д. 5.

П. 1.6. изложить в следующей редакции:

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Кочевский муниципальный округ Пермского края». Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

П. 1.7. изложить в следующей редакции:

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Пермского края, нормативными актами органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Уставом.

П. 1.16. изложить в следующей редакции:

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом ГБУЗ ПК «Северная больница КПО», который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

П. 2.5.3.2. изложить в следующей редакции:

сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края;

П. 2.6.10. изложить в следующей редакции:

разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном правовым актом Кочевского муниципального округа Пермского края, а также создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения;

Пункт 3.12. устава изложить в следующей редакции:

«Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся».

Формы, периодичность текущего контроля успеваемости устанавливаются локальным актом организации, принятым в установленном уставом порядке.

Формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом, порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно».

Раздел 4 «Участники образовательных отношений» дополнить пунктом 4.28. следующего содержания: «В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

Раздел 5 «Порядок управления учреждением», пункт 5.7 дополнить подпунктом следующего содержания: «Члены Общего собрания не наделены полномочиями по выступлению от имени образовательного учреждения в сторонних организациях».

Пункт 5.7.2. дополнить подпунктом д) следующего содержания: «Рассматривает и принимает локальные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции».

Пункт 5.8.4.1. устава изложить в следующей редакции: планирование образовательного процесса: рассматривает и принимает образовательную программу ОУ, учебный план, календарный учебный график, а также приложения и дополнения к ним;

Пункт 5.8.4.9 устава изложить в следующей редакции: «Вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании».

Пункт 5.8.4.14 устава изложить в следующей редакции: «Рассмотрение и принятие локальных актов, затрагивающих академические права и свободы педагогических работников».

Пункт 5.8.4.7 изложить в следующей редакции «вынесение решения о переводе, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс, принятие решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.16 следующего содержания: «Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования».

Пункт 5.8.4 дополнить подпунктом 5.8.4.17 следующего содержания: «Решение иных вопросов, относящихся к образовательной деятельности».

Пункт 5.12 устава изложить в следующей редакции:

«Порядок принятия локальных нормативных актов»

Добавить следующие пункты:

5.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.12.2. Локальный нормативный акт может носить постоянный или временный характер.

5.12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в

зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимает директор учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

5.12.5. Директор учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Учреждения либо разработать проект самостоятельно (далее – разработчики).

5.12.6. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

5.12.7. Разработчики несут ответственность за актуальность локального нормативного акта.

5.12.8. Разработчики обязаны не реже одного раза в год проводить проверку актуальности локальных нормативных актов.

5.12.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть:

созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – Совет родителей);

действовать профессиональный союз работников образовательного учреждения (далее – Профсоюз).

5.12.10. Порядок учета мнения Профсоюза (при наличии) при принятии локальных нормативных актов регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, после принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся, Педагогическим советом и перед утверждением его директором Учреждения данный акт направляется Совету родителей (при наличии).

5.12.12. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, высказывают своё мнение посредством принятия учета мнения со ссылкой на номер и дату, протокола заседания.

5.12.13. В случае если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, Совет родителей излагают точку зрения в письменном виде. Педагогический совет может согласиться с таким мнением, в случае не согласия, он обязан в течение 3 (трёх) дней после его получения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.12.14. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, который хранится у разработчика, пока действует документ, после чего директор Учреждения имеет право его утвердить.

5.12.15. Совет родителей имеет право оспорить локальный нормативный акт в судебном порядке.

5.12.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.12.17. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

5.12.18. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения и принятия коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом, и учета мнения органов самоуправления (при их наличии).

5.12.19. Локальные нормативные акты могут утверждаться на определенный срок действия, который должен быть указан в документе.

5.12.20. Утвержденный локальный нормативный акт вводится в действие либо с момента его утверждения (о чем делается запись на титульном листе), либо через определенный период времени, необходимый для проведения организационно-технических мероприятий, связанных с внедрением документа (при этом дата введения указывается на титульном листе), но не более 10 (десяти) дней со дня утверждения документа.

5.12.21. Локальному нормативному акту присваивается идентификационный номер, в соответствии с номенклатурой дел Учреждения, при электронной регистрации.

Пункт 5.14. Устава изложить в следующей редакции: «Учреждение знакомит работников под роспись со всеми принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Оформление ознакомления работников (с проставлением личных подписей и дат) в специальных листах, прилагаемых к каждому локальному нормативному акту (лист ознакомления)».

Пункт 5.15. Устава изложить в следующей редакции: «Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Если локальные нормативные акты принимались с учетом мнения Профсоюза или Совета родителей, изменения могут быть внесены только при соблюдении порядка учета мнения этих органов».

Отмена локального нормативного акта осуществляется приказом директора Учреждения, вне зависимости от того, каким образом данный акт был утвержден. Исключения составляют случаи, когда срок действия локального

нормативного акта, установленный в тексте самого локального нормативного акта, истек.

