

## Содержание плана работы школы на 2020-2021 учебный год

№ раздела	Содержание	№ страницы
1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.	2
2	Циклограмма работы школы на 2020-2021 учебный год.	14
3	Организация деятельности школы, направленной на обеспеченности доступного общего образования.	15
4	Охрана здоровья и создание условий для ЗОЖ.	16
5	Работа с педагогическими кадрами.	19
6	Организация методической работы в школе: 6.1.План работы методического совета школы. 6.2.Методические семинары по ФГОС. 6.3.Организация внеклассной работы по предметам 6.4.Организация открытых уроков. 6.5 Аттестация педагогических работников 6.6.Повышение квалификации.	22
7.	Подготовка к ГИА- 2021: - План подготовки к ОГЭ; - План подготовки к ЕГЭ.	28
8.	Работа социально-педагогической службы.	34
9.	Профилактика правонарушений, безнадзорности и злоупотреблений ПАВ.	36
10.	План воспитания и социализации	39
11.	Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.	43
12.	Сотрудничество с родителями и общественностью.	47

# Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год МБОУ «Юксеевская СОШ»

## Анализ учебной деятельности за 2019-2020 учебный год

### 1. Анализ социального окружения ОО

МБОУ «Юксеевская СОШ» находится в с.Юксеево. Оно расположено в 30 км от районного центра с. Кочево. Численность населения деревень и поселков снижается, следовательно, ежегодно снижается и количество учащихся школы. Проблема в том, что отсутствуют рабочие места в деревнях, на селе, в поселке, поэтому молодые люди после учебы не возвращаются на малую родину. Предпочитают оставаться в г.Перми, г.Кудымкаре, с. Кочево, где есть возможность найти работу, жилье.

У сельских детей нет возможности выбирать себе школу, учителя и у родителей нет выбора, какой школе доверить судьбу своего ребенка. У школы же всегда есть выбор в определении своего предназначения, своей миссии в данном селе. Миссия нашей школы заключается: в обеспечении равенства стартовых возможностей нашего выпускника с городскими в реализации их личностного потенциала в профессиональном и в социальном самоопределении, в саморазвитии; в сохранении за школой культурообразующей функции, как необходимого условия педагогического оздоровления сельской социальной среды, сохранения духовных отношений, преемственности поколений.

### 2. График и режим работы образовательного учреждения

МБОУ «Юксеевская СОШ»	Понедельник-пятница:	Учебные занятия: 9.00 - 15.45 Внеурочная деятельность: 14.00 -16.00 для 1-4 классов, 15.00 -20.00 для 5-11 классов
Структурное подразделение Юксеевский детский сад	Понедельник - пятница	Присмотр и уход за детьми с 8.30 – 17.30

Продолжительность учебной недели: 1-11 классы - 5-дневная учебная неделя;

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

НОО: минимальное - 4урока, максимальное -5 уроков;

ООО: минимальное - 5 уроков, максимальное- 7 уроков;

СОО: минимальное - 6 уроков, максимальное – 7 уроков.

Продолжительность уроков - 45 минут.

В 1 классе ступенчатый режим: 1,2 четверти - 35 минут; 3,4 четверти - 40 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная - 10 минут; максимальная -20 минут.

### Сменность занятий

Смена	Классы ( группы)	Общее количество обучающихся в смене
1 смена	11	154
2 смена	нет	нет

### 3. Характеристика детского контингента

В школе обучается 153 детей в 11 классах-комплектах из 8 населенных пунктов: с. Юксеево, д. Митино, д. Пармайлово, д. Бажово, д. Москвино, д.Вершинино, д.Подъячево, п.Серва.

#### 3.1. Количество детей по годам обучения:

Годы	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	итого
2015-2016	52	103	14	<b>169</b>
2016-2017	62	86	18	<b>166</b>
2017-2018	65	73	23	<b>161</b>
2018-2019	65	66	23	<b>154</b>
2019-2020	58	74	21	<b>153</b>

#### 3.2. Численность обучающихся в 2019-2020 учебном году

Классы/группы	Количество классов	Количество обучающихся
1	1	14
2	1	13
3	1	13
4	1	18
Всего в начальной школе	4	<b>58</b>
5	1	18
6	1	14
7	1	12
8	1	9
9	1	21
Всего в основной школе	5	<b>74</b>
10	1	8
11	1	9
Всего в старшей школе	2	<b>21</b>
ИТОГО	11	<b>153</b>

#### 3.3.Сведения о контингенте обучающихся по образовательной программе НОО

Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году	Из них количество обучающихся с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов (чел)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность		
Очная форма	<b>58</b>	0
Очно-заочная форма	0	0
Заочная форма	0	0
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
В форме семейного образования	0	0
В форме самообразования	0	0

### 3.4. Сведения о контингенте обучающихся по образовательной программе ОО

Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году	Из них количество обучающихся с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов (чел)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность		
Очная форма	74	1
Очно-заочная форма	0	0
Заочная форма	0	0
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
В форме семейного образования	0	0
В форме самообразования	0	0

### 3.5. Сведения о контингенте обучающихся по образовательной программе СО

Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году	Из них количество обучающихся с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов (чел)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность		
Очная форма	21	1
Очно-заочная форма	0	0
Заочная форма	0	0
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность		
В форме семейного образования	0	0
В форме самообразования	0	0

## Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

### Успеваемость и качество знаний обучающихся по итогам 2019-2020 учебного года

Уровни обучения/классы	Количество обучающихся	Успеваемость %	Качество знаний %	Не освоили ООП
1 класс	14	100	Без оценок	-
2 класс	13	100	85	-
3 класс	13	100	76	-
4 класс	18	100	66	-
<b>ИТОГО</b>	<b>58</b>	<b>100</b>		-
5 класс	18	100	55	-
6 класс	14	100	71	-
7 класс	12	100	40	-
8 класс	9	100	78	-
9 класс	21	100		-
<b>ИТОГО</b>	<b>74</b>	<b>100</b>	<b>54</b>	-
10 класс	8	100	33	-

11 класс	13	100		-
<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>	<b>100</b>	<b>48</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>153</b>	<b>100</b>	<b>52</b>	<b>0</b>

### Сравнительный анализ качества знаний за 5 лет

Учеб. год Класс	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1	15 человек	21	13	14	14 человек
2	16 чел, 10 хор, 62%	16 чел 1 отл, 6 хор 43,7%	21 чел 4 отл, 9 хор 62%	13 чел 1 отл, 6 хор 54%	13 человек 4 отл, 7 хор 85%
3	12 чел, 2 отл, 2 хор 33%	14 чел 2 отл, 7 хор 62%	17 чел 2 отл, 8 хор 62%	20 чел 4 отл, 9 хор 65%	13 человек 3 отл, 7 хор 76%
4	9 чел, 5 хор, 3 отл 89%	11 чел 1 отл, 3 хор 36,4%	14 чел 3 отл, 7 хор 71%	18 чел 2 отл, 6 хор 44%	18 человек 3 отл, 9 хор 66%
<b>итого</b>	<b>52 чел, 5 отл, 17 хор 61%</b>	<b>62 чел 4 отл, 16 хор 48,7%</b>	<b>65 чел 9 отл, 24 хор 65%</b>	<b>65 чел 7 отл, 21 хор 54%</b>	<b>58 человека 10 отл, 23 хор 75%</b>
5	22 чел, 4 отл, 6 хор, 45%	9 чел 3 отл, 4 хор 77,7%	11 чел, 1 отл, 7 хор 63%	15 чел, 10 хор 66%	18 человек 0 отл, 10 хор 55%
6	11 чел, 6 хор, 54,5%	22 чел, 4 отл, 3 хор 32%	8 чел, 2 отл, 5 хор 87%	12 чел, 1 отл, 4 хор 42%	14 человек 1 отл, 9 хор 71%
7	23 чел, 10 хор, 2 отл 52%	10 чел 3 хор 30%	22 чел 4 отл, 7 хор 50%	8 чел, 2 отл, 5 хор 87%	12 человек 1 отл, 5 хор 50%
8	22чел, 7 хор, 32%	23 чел 1 отл, 8 хор 39%	10 чел 3 хор 30%	21 чел, 1 отл, 6 хор 33%	9 человек 1 отл, 5 хор 78%
9	25 чел, 7 хор, 28%	22 чел 8 хор 36%	22 чел 1 отл, 10 хор 50%	10 чел, 4 хор 40%	21 человек 1 отл, 8 хор 42%
<b>итого</b>	<b>103 чел, 6 отл, 36 хор 42%</b>	<b>86 чел 8 отл, 24 хор 44%</b>	<b>73 чел 11 отл, 32 хор 57%</b>	<b>66 чел 4 отл, 29 хор 54%</b>	<b>74 человека 4 отл, 37 хор 55%</b>
10	8 чел, 4 хор, 50%	10 чел, 5 хор, 50%	13 чел, 6 хор, 46%	13 чел, 1 отл, 5 хор 46%	9 человек 1 отл, 2 хор 33%
11	6 чел, 4 хор, 66%	8 чел, 5 хор 62,5%	10 чел 5 хор 50%	10 чел, 5 хор 50%	13 человек, 2 отл, 5 хор 54%
<b>итого</b>	<b>14 чел, 8 хор 58%</b>	<b>18 чел 10 хор, 55,5%</b>	<b>23 чел, 11 хор 48%</b>	<b>23 чел 1 отл, 10 хор 48%</b>	<b>22 человека 3 отл, 7 хор 45%</b>
<b>ИТО ГО</b>	<b>169 чел, 11 отл, 61 хор, 53,5%</b>	<b>166 чел 12 отл, 50 хор 49%</b>	<b>161 чел 20 отл, 67 хор 57%</b>	<b>154 чел 12 отл, 60 хор 52%</b>	<b>154 человека 17 отл, 67 хор 58%</b>

ООП	Отличники				Ударники			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020

ООП НОО	4	9	7	10	16	24	21	23
ООП ООО	8	11	4	4	24	31	29	37
ООП СОО	-	0	1	3	10	11	10	7
ИТОГО	12	20	12	17	50	66	60	67

По сравнению с прошлым годом наблюдается увеличение качества знаний учащихся в начальной и основной школе. Увеличилось количество отличников в средней школе. Положительная динамика наблюдается по начальной, основной школе. Имеется резерв: 4 обучающихся закончили учебный год с одной «3» по предметам русский язык, физика, математика и физкультура. Необходима индивидуальная работа с этими учащимися по вышеперечисленным предметам.

### По ОГЭ и ЕГЭ.

Для сдачи ОГЭ были выбраны предметы: информатика, география, биология, обществознание. Не выбирают дети физику, литературу, химию, историю.

По результатам тренировочных ОГЭ слабо выполнили работы по математике (тестовый балл составлял – 43,7 балла), что позволяет сделать вывод: подготовка по данному предмету не качественная, нет определенной системы работы учителя с учащимися.

По русскому языку тестовый балл составил 46, 8 балла. Процент справившихся составил всего лишь – 65%. По биологии, обществознанию справились все. Тестовый балл по биологии - 56,5, по обществознанию – 62 балла. По географии процент справившихся составляет – 78 %, тестовый балл – 50, 5 балла.

Сдачу предметов по выбору ЕГЭ выбрали:

- математика профиль – 6 человек, доля выбравших составляет – 46%,
- географию – 3 человека, доля выбравших составляет – 23 %,
- биологию – 1 человек, доля выбравших – 8 %,
- обществознание – 3 человека, доля выбравших – 23 %.
- историю – 1 человек, доля выбравших – 8 %.

Итого, сдавать ЕГЭ в 2020 году будут 7 человек.

## Анализ учебного плана на 2019-2020 учебный год

### Особенности учебного плана НОО.

Учебный план 1- 4 классов представлен образовательными областями филология, математика и информатика, обществознание и естествознание, искусство, технология, физическая культура.

Учебный план устанавливает обязательные для изучения предметы: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, ИЗО, музыка, технология, физическая культура, во 2-4 классах – иностранный язык (английский), в 4 классе – ОРКСЭ.

Согласно ФГОС организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность, осуществляемая во второй половине дня.

Направление	Название	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	Итого
Спортивно-	Растим здоровыми	1	1	1	1	4

оздоровительный						
Общекультурное	Веселые нотки	1	1	1	1	4
	Мастерилка	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Духовно-нравственное	Азбука добра	1	1	1	1	4
Общеинтеллектуальное	Велалам.Орсам.Зорамам.	1	1	1	1	4
Социальное	Тропинка к своему «Я»	0,5	0,5	0,5	0,5	2
ИТОГО		5	5	5	5	20

Работа внеурочной деятельности строится с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляться посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения

Обязательная (максимальная) нагрузка внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Юкеевская СОШ» не превышает предельно допустимую норму - до 10 часов.

### Особенности учебного плана ООО

Содержание и структура учебного плана для обучающихся 5-9 классов определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Учебный план состоит из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет содержание образования, обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, родителей (законных представителей), образовательного учреждения и включает курсы, предметы, факультативные занятия, направленные на реализацию индивидуальных потребностей, в том числе этнокультурных.

Время, отводимое на часть формируемую участниками образовательного процесса, использовано:

- на физическую культуру (5-9 классах) для увеличения объема двигательной активности школьников, укрепления их здоровья, совершенствования физической подготовленности подростков;

- в **5 классе** на факультативы:

- Краеведение (17 ч);

- Литература родного края (17 ч)

- в **6 классе:**

- Литература родного края (17 ч);

- Краеведение (17 ч)

- в **7 классе**, с целью соблюдения единой линии в изучении биологии (программа курса «Животные» для 7-го класса авторов В.М. Константинова, В.С. Кучменко, И.Н. Пономаревой // Биология в основной школе: Программы. – М.: Вентана-Граф, 2013) выделяется 1 час на данный предмет, так как данная программа рассчитана на 2 часа;

- в **8 класс:**

- Спецкурс «Создание текстов различных жанров» (17 ч)

- «Математика на каждом шагу» (метапредметный курс) по математике (17 ч)

- в **9 классе:**

- Спецкурс «Практикум по решению проблемных задач по математике» (17 ч)

- Спецкурс «Практикум по решению расчетных задач по географии» (17 ч)

- Спецкурс «Практикум по работе над сжатием текста» (17 ч)

- Элективный курс «Практическая информатика» (17 ч)

- Элективный курс «Практическое обществознание» (17 ч)

### Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

*Целью работы в этом году являлось: воспитание личности выпускника школы как личности творческой, свободной, законопослушной, информационно грамотной, интегрирующей в себе культурологическое и духовное богатство россиян, способной ориентироваться в обществе, конкурентноспособной на рынке образования и труда, способной создать здоровую семью и обеспечить её, способной к постоянному саморазвитию, самосовершенствованию.*

#### **Задачи:**

1. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних через организацию внеурочной занятости;
2. Систематизировать работу с родителями по родительскому образованию и вовлечению в школьную жизнь;
3. Развитие Юнармейского движения;
4. Создавать условия для успеха каждому ребенку;
5. Продолжить работу по нравственному и патриотическому воспитанию учащихся;
6. Развивать творческую активность учащихся;
7. Продолжить работу по формированию навыков здорового образа жизни.

Приоритетными в работе школы остаются и реализуются следующие направления:

Гражданско-патриотическое воспитание;

Нравственное и духовное воспитание;

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству;

Интеллектуальное воспитание;

Здоровьесберегающее воспитание;

Правовое воспитание и культура безопасности;

Воспитание семейных ценностей;

Формирование коммуникативной культуры.

Календарно-тематический план воспитательной деятельности был распределен по месячникам:

№	Месяц	Месячники
1	Сентябрь	Месячник безопасности детей «Я за безопасность»
2	Октябрь	Месячник добра и уважения «Я и моя семья»
3	Ноябрь	Профилактики социально – значимых заболеваний «Я выбираю здоровье»
4	Декабрь	Месячник правовых знаний «Я и мои интересы»
5	Январь	«Я – культурный человек»
6	Февраль	Месячник безопасности и патриотического воспитания
7	Март	Месячник творчества «Я и творчество»
8	Апрель	Экологический месячник «Я и природа»
9	Май	Месячник памяти «Я помню. Я горжусь»

Задачи воспитательной работы школы осуществлялись через реализацию программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся «Азбука добра» и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Здоровячок» на ступени НОО, программы воспитания и социализации обучающихся «Уроки любви и мудрости» на ступени ООО, плана духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на ступени СОО, плана реализации воспитательной компоненты, через реализацию воспитательных программ в классах, систему воспитательных событий школы, через работу Совета профилактики, социально-психологическую службу, детское школьное самоуправление – школьная страна «Мир и Дружба», родительское образование.

В каждом классе проходили тематические единые классные часы, определённые знаменательными и общественно-политическими датами. Подобная система организации воспитательной деятельности была оправдана. Тематические недели и месячники были насыщены, охватывали максимальное количество участников, как из числа участников, так и родителей и учителей.

В 2019-2020 учебном году были организованы и проведены значимые мероприятия, в которых приняли участие все участники образовательного процесса – педагоги, обучающиеся и родители:

- День Знаний;
- День Учителя;
- Праздничная программа ко Дню пожилого человека;
- Новогодние мероприятия;
- День Защитника Отечества;
- Международный женский день.

Большое внимание уделяется **гражданско-патриотическому воспитанию** обучающихся. В школе продолжает свою деятельность класс юнармейцев «Патриот», учащиеся которого активно участвуют в школьных и районных мероприятиях.

Проводится большое количество патриотических мероприятий, традиционными становятся тематические классные часы ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества. В феврале совместно с СДК прошло мероприятие, посвященное 30-летию вывода советских войск из Афганистана в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Учащиеся участвовали в краевом конкурсе чтецов «Стихи, опалённые войной», где заняли 2 и 3 места.

Так как 2020 год является юбилейным годом Великой Победы советского народа в Великой Отечественной Войне, то много мероприятий было приурочено памятным датам ВОВ. Особенно масштабно в нашей школе прошла акция «Блокадный хлеб», традицией становится «Вахта памяти» у памятника погибшим в ВОВ односельчанам. В связи с распространением по стране вирусной инфекции COVID-19 в 2020 году День Победы проходил дистанционно, учащиеся так же приняли активное участие онлайн-акциях «Окна Победы», «Правнуки Победы», «Стихи Победы», «Бессмертный полк» и др.

Большое внимание уделяется и **развитию коми-пермяцкой национальной культуры**. Особенное внимание уделяется проведению Декады коми-пермяцкого языка, которая проходит в феврале. В этом году кроме традиционных мероприятий прошли такие мероприятия, как «Вечер коми-пермяцкой кухни» и квест-игра для средних классов «По страницам Малой Родины» (совместно с СДК). Особой популярностью среди учащихся пользовался уголок для фотосессий с коми-пермяцкой утварью. Результативным стало участие наших ребят в районном конкурсе «Өнджа да берся» и участие в окружном конкурсе чтецов «Ловья говк».

Большое внимание уделяется **пропаганде ЗОЖ и спорта**. В течении всего учебного года ежемесячно проводились тематические мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди подрастающего поколения: «Безопасное колесо», «Гонка за ЗОЖ», весёлые старты «Спорт и я – друзья!», «Предновогодние забавы», военно-патриотический конкурс «Зарница», «Лыжные соревнования» и т.д. Вот уже который год в школе проводится турнир по настольному теннису совместно с СДК, который пользуется популярностью среди учащихся, в турнире приняла участие Силайская школа. В этом году также проводились турниры по шахматам и шашкам.

Школа принимает активное участие в районных, окружных и краевых спортивных мероприятиях. В этом году учащиеся принимали участие в легкоатлетическом кроссе, в соревнованиях по силовой гимнастике, в «Открытии лыжного сезона», в краевой спартакиаде «Волшебный мяч», в соревнованиях по теннису и шашкам, в «Лыжне России – 2020», в районной лыжной эстафете и др. В соревнованиях учащиеся занимали призовые места.

В школе продолжают работу **отряд ДЮП (Дружина Юных Пожарных)** и **отряд ЮИД (Юных Инспекторов Движения)**. Учащиеся этих отрядов ведут профилактическую работу по профилактике пожаров, ДДТТ, представляют школу на районных акциях и конкурсах, таких как «Неопалимая Купина», «Безопасное колесо», краевая спартакиада «Волшебный мяч», «Схема безопасного маршрута» и многие другие. В этом году отряд ДЮП нашей школы занял второе место в районном конкурсе «Лучшая пожарная дружина», а отряд ЮИД занял 3 место в районном конкурсе «Безопасное колесо».

В школе развито **школьное самоуправление**, которое представлено школьной страной - «Мир и Дружба». В этом году учащиеся избрали нового президента школьной страны – ученицу 8 класса, Никонову Екатерину. Еженедельно активисты классов обсуждали назревшие вопросы на Совете Думы.

С целью профориентации и популяризации профессии «учитель» в школе ежегодно проводится День Самоуправления, приуроченного ко Дню Учителя.

Активисты школы являются участниками Совета лидеров школьного ученического самоуправления района, Всероссийского движения школьников. В этом году они также активно и результативно приняли участие во многих районных мероприятиях: фестиваль театральных постановок в МБОУ «Сепольская ООШ», квест-игра «Россия» - 1 место, правовая игра «Моя инициатива» - 1 место и др. Также ребята активно участвовали в организации вечера старшеклассников на базе нашей

школы. Традицией является проведение Новогоднего КВН среди учащихся старших классов.

Ежегодно учащиеся с принимают участие на районном конкурсе «Ученик года». В 2020 году, президент школьной страны, учащаяся 8 класса Никонова Екатерина заняла второе место на районном этапе конкурса «Ученик года -2020». Чествование лучших и отличившихся учащихся осуществляется на общешкольных линейках.

**Цель профилактической деятельности школы:** совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

С целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в школе имеется необходимая нормативно-правовая документация, работает Совет по профилактике правонарушений. Профилактическая работа в течение учебного года ведется по плану. Действует программа профилактики безнадзорности, правонарушений и потребления ПАВ среди несовершеннолетних (2019-2023 гг.) Программа включает работу с учащимися, родителями и педагогами. Также по организации профилактической работы ежегодно проводятся профилактические мероприятия с привлечением сотрудников МО МВД России «Кочёвский», Кочёвского районного суда, прокуратуры, МБУЗ ПК «Кочёвская ЦРБ», КДН и ЗП и др. Межведомственное взаимодействие отработано на высоком уровне. Мероприятия, беседы, выступления проводились в течение всего года как для обучающихся, так и для родителей и педагогов.

Работа по предупреждению и профилактике правонарушений в школе ведется по направлениям:

Правовое воспитание.

Профилактика социально-значимых заболеваний.

Профилактическая работа с трудновоспитуемыми учащимися и их родителями.

Вовлечение детей «группы риска соп» и СОП во внеурочную деятельность.

Работа психолога с учащимися «группы риска соп» и СОП.

Реализована работа по учету учащихся всех социальных категорий. Благодаря совместной работе классных руководителей и социального педагога составляются социальные паспорта классов и ИПК (индивидуальная программа коррекции).

Выявляются дети и семьи «группы риска соп», своевременно проводится корректировка данных социального паспорта класса и школы. Также ведется работа в единой информационной системе «Траектория».

Были изучены семьи учащихся, их социальный состав. В 2019-2020 учебном году насчитывалось 11 учебных классов, с общей численностью 151 чел. из 105 семей.

№ п/п	Статус семьи	2016	2017 уч.год	2018 уч.год	2019 уч.год	2020 уч.год
1.	Неполные семьи	11	13	16	12	11
2.	Малоимущие и многодетные семьи	32	88	60	82	57

3.	Семьи с детьми - инвалидами	1	1	2	2	2
4.	Опекаемые, приёмные, СВГ	27	26	18	10	10
5.	«группа риска соп»	13	5	4	7	6
6.	СОП	2	3	5	3	4
7.	Учащиеся, состоящие на учёте в ПДН	10	1	1	2	3

У каждого классного руководителя имеется отдельный план по профилактике правонарушений, согласно которому они ведут работу. Ежемесячно классные руководители заполняют отчёт о проделанной работе с семьями и учащимися, состоящими на учёте. Постоянно классные руководители совместно со специалистами школы и района посещают семьи на дому:

2014 - 2015	2015 - 2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
77 (до 14.05)	119	69	94	103	112 (до 28.02.2020)

Вопросы по профилактике асоциального поведения обучающихся находятся под постоянным контролем администрации школы: проводятся совещания при директоре, педагогические советы, заседания Совета Профилактики, на которых рассматриваются вопросы работы с детьми, находящимися в социально- опасном положении, стоящими на внутриведомственном учете и на учёте в ПДН (за 2019-2020 учебный год проведено 12 заседаний) Рассматриваются вопросы, касающиеся проблем семейного воспитания, предупреждения неуспеваемости и нарушения дисциплины.

На каждого учащегося, состоящего на внутриведомственном учете социальный педагог заводит папки, где отражается вся необходимая информация.

За обучающимися устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа, результаты которой фиксируются в дневниках индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска соп».

Злостных прогульщиков в течение этого учебного года не выявлено. В целях предотвращения пропусков уроков учащимися без уважительных причин поддерживается тесная связь с родителями. Классным руководителем, социальным педагогом выясняется причина отсутствия ребенка в школе. Если подросток состоит на учете или имеет пропуски учебных занятий, то причина отсутствия выясняется немедленно в тот же день посредством телефонного звонка, связи с родителями, посещения на дому, уведомления.

В школе действует Школьная Служба Примирения с 4 февраля 2019 года с целью разрешения конфликтных ситуаций конструктивным способом. В 2019-2020 учебном в ШСП рассмотрены 2 случая, одна программа завершена, стороны пришли к примирению, во втором случае примирение достигнуто не было.

По совершенствованию работы с родителями и **родительскому образованию** были проведены собрания с элементами родительского образования, родители привлекались к совместной деятельности.

Для обучающихся были организованы курсы **внеурочной деятельности** (8 объединений), в них занимался 151 ребенок, из них в 1-4 кл - 59, в 5-11 кл – 92 по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

На данный момент **воспитательная работа** ведется в **дистанционном режиме**, так на май-июнь разработан план онлайн-мероприятий «Лето в онлайн режиме». Все активности можно наблюдать в группе нашей школы МБОУ «Юкеевская СОШ» в социальной сети VK. Мероприятия пользуются популярностью среди учащихся, об этом говорит постоянно обновляемый контент и растущее число подписчиков.

## 2. Циклограмма работы школы на 2020-2021 учебный год.

НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ
<b>Мероприятия с педагогами</b>		
Административные оперативки	1 раз в неделю	Вторник после 4 урока
Заседание методсовета	1 раз в месяц	Среда
Заседания ШМО, творческих групп	1 раз в месяц	Вторник
Конкурс «Учитель года»	1 раз в год	декабрь (школа) январь (район)
Школа молодого педагога	1 раз в месяц (до апреля)	1 ПОНЕДЕЛЬНИК месяца
<b>Работа комиссий</b>		
Совет профилактики	1 раз в месяц	Последний Четверг месяца
ПМПк	1 раз в четверть	Последняя СРЕДА месяца
Комиссия по стимулированию	1 раз в месяц	
<b>Работа с родителями</b>		
Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
Общешкольное родительское собрание	2 раза в год	ноябрь апрель
Заседание родительского комитета	1 раз в четверть	1 неделя месяцев октябрь декабрь февраль апрель
<b>Мероприятия с учащимися</b>		
Школьный тур олимпиады	1 раз в год	октябрь
Муниципальный тур олимпиад	1 раз в год	ноябрь
Конкурс исследовательских работ учащихся (школьный)	1 раз в год	Начало января
Проектная деятельность учащихся	1 раз в год	февраль (школа) март (район)
Школьные мероприятия	1 раз в месяц	2 неделя месяца (вторник) (понедельник) (четверг)
<b>Контроль</b>		
Входной контроль (контрольные работы по предметам 2-11 класс)	1 раз в год	11-27 сентября
Адаптация 1,5,10 классы	1 раз в год	Сентябрь-ноябрь
Контроль учебного процесса в 9, 11 классах	2 раза в год	Ноябрь , март
Контроль учебного процесса в начальной школе 2-3 класс	1 раз в год	март
Контроль учебного процесса в 4 классе	1 раз в год	Февраль-март
Контроль в 7,8 классе	1 раз в год	Январь
Контроль в 6 классе	1 раз в год	Апрель
Классный журнал	1 раз в четверть	последняя учебная неделя четверти
Журнал учета занятий внеурочной деятельности	1 раз в месяц	до 25 числа каждого месяца
Журнал учета занятий	1 раз в месяц	до 25 числа каждого месяца

дополнительного образования		
Личные дела учащихся	2 раза в год	сентябрь(3 неделя) май (последняя неделя)
<b>Отчетность</b>		
По посещаемости учебных занятий	1 раз в месяц	Последняя неделя (ПЯТНИЦА)
Статистическая отчетность учителя	1 раза в четверть	в конце четверти

### **3. Организация деятельности школы, направленной на обеспеченности доступного общего образования.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение учета детей, проживающих в микрорайоне школы	август- сентябрь	Зам.дир по УВР соцпедагог
2	Изучение нормативно - правовых документов	в течение года	Администрация
3	Комплектование 1,5,10- классов.	1 сентября	Директор
4	Комплектование и организация работы группы продленного дня.	1 сентября	Директор
5	Подготовка статистических отчетов ОО-1, ОШ-9, РИК.	Сентябрь	Зам.дир по УВР Делопроизводитель
6	Сбор данных о результатах поступления выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь	Кл. руководители 9, 11 кл.
7	Учебная нагрузка учителей. Оформление тарификации.	До 1 сентября	Администрация
8	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ по предметам, курсам и факультативам. Корректировка программ	27-31 августа	Зам.дир по УВР Руководители групп
9	Составление расписания уроков, факультативных занятий, занятий внеурочной деятельности, кружков и секций.	До 1 сентября	Зам.дир по УВР
10	Корректировка расписания в связи с отсутствием учителей, изменение нагрузки, обеспечение замещения уроков.	В течение года	Зам.дир по УВР
11	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Сентябрь	Зам.дир по УВР
12	Организация горячего питания.	1 сентября	. Директор
13	Анализ успеваемости. Выявление причин отставания обучающихся, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях.	После входного контроля и в конце каждой четверти,	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
14	Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Зам.дир по УВР Учителя-предметники
15	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Постоянно	Соцпедагог Классные руководители 1-11 кл.
16	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам.дир по ВР Классные руководители 1-11 кл.

17	Организация взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Зам.дир по ВР
18	Родительское собрание «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе»	Октябрь	Зам.дир по ВР Психолог Классный руководитель
19	Собрание родителей будущих первоклассников	Апрель	Зам.дир по ВР Классный руководитель
20	Составление графиков контрольных, практических работ.	Сентябрь	Зам.дир по ВР
21	Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	В течение года	Администрация Кл. руководители 9, 11 кл., учителя-предметники
22	Организация и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	Апрель, май, июнь	Администрация
23	Подготовка к мониторинговому исследованию качества знаний	В течение уч.года	
24	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2, 3, 5-8х, 10 кл.	Апрель, май	Зам.дир по УВР Руководители проф. групп, учителя-предметники
25	Подготовка документации для заполнения аттестатов.	Июнь	Зам.дир по УВР
26	Составление расписаний экзаменов, консультаций.	Сентябрь-май	Зам.дир по УВР
27	Контроль за выполнением программного материала	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам.дир по УВР
28	Анализ работы за год, составление плана на новый учебный год.	июнь	Администрация школы

#### **4.Охрана здоровья и создание условий для ЗОЖ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация образовательного процесса с делением учебного года на четверти (составление календарного графика на 2020-2021 учебный год)	август	Директор Зам.дир по УВР
2	Организация технического осмотра здания, спец. рейда по проверке соблюдения санитарных норм, гигиенического режима и безопасности.	август	Директор Зам.дир по АХЧ
3	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима и выполнением мероприятий, связанных со здоровьем детей.	постоянно	Администрация .
4	Замена ламп.	по необходимости	Зам.дир по АХЧ
5	Осуществление контроля за технологией приготовления, качеством и витаминизацией	в течение года	Зав.столовой комиссия по

	пищи в школьной столовой.		питанию
6	Осуществление контроля за прохождением медосмотра работниками школы.	август, май	Директор
7	Организация спортивной внеклассной работы.	сентябрь	Зам.дир по ВР Учитель физкультуры
8	Издание приказов о назначении ответственных лиц.	сентябрь	Директор
9	Выполнение режима безопасности образовательного процесса, соблюдение правил охраны труда.	ежедневно	Дежурная администрация, дежурный учитель, педагоги
10	Проведение планового инструктажа по ТБ.	сентябрь	Ответственный за ТБ
11	Проведение внепланового инструктажа по ТБ.	по необходимости	Ответственный за ТБ
12	Проверка выполнения правил ТБ и охраны труда обучающихся на начало учебного года и второго полугодия.	сентябрь, январь	Администрация
13	Оформление и обновление уголка безопасности.	в течение года	Ответственный за ТБ
14	Создание отряда ЮИД организация работы отряда	сентябрь	Зам.дир по ВР
15	Инструктивно-методическое занятие с классными руководителями 1-11 классов по методике проведения с уч-ся занятий по изучению ПДД.	сентябрь	Зам.дир по ВР
16	Составление программы и плана работы школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август, сентябрь	Зам.дир по ВР
17	Оформление уголка по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам.дир по ВР
18	Проведение инструктажа с учащимися по ПДД с записью в журналах для инструктажей под роспись обучающихся	сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май, июнь	классные руководители
19	Выставка рисунков «Безопасная дорога», «Осторожно – огонь!»	Октябрь	Зам.дир по ВР
20	Внеклассное мероприятие «Путешествие зебры»	сентябрь	Зам.дир по ВР
21	Распространение буклетов «Памятка школьнику: безопасная жизнь в твоих руках!»	октябрь	Зам.дир по ВР отряд ЮИД
22	Соревнование «Безопасное колесо»	Сентябрь	Зам.дир по ВР отряд ЮИД
23	Тематические классные часы по предупреждению ДТП	в течение года	классные руководители
24	Организация мед. осмотра обучающихся 1-11 кл.	Сентябрь	Директор
25	Организация и проведение диспансеризации,	По графику	Директор
26	Организация и проведение осмотра узкими	Июнь-август	

	специалистами будущих первоклассников		
<b>27</b>	Проведение плановых вакцинаций и ревакцинаций обучающихся.	В течение года	Медработник
<b>28</b>	Проведение вакцинации в период эпидемии гриппа.	В течение года	Директор
<b>29</b>	Анализ заболеваемости учащихся.	Постоянно	Медработник Соцпедагог
<b>30</b>	Организация медосмотра юношей по требованию военкомата	По графику	Директор Классные руководители
<b>31</b>	Организация медосмотра детей для организации летнего отдыха на базе школ	май	Начальник лет. лагеря

## 5. Работа с педагогическими кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>ПЕДСОВЕТЫ</b>			
<b>1</b>	<p>1. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2020-2021 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за 2019-2020 учебный год;</li> <li>- Приоритетные направления нац.проектов в сфере образования на 2019-2024 гг. (Современная школа», «Цифровая школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Поддержка семей, имеющих детей»)</li> </ul>	Август	Администрация
<b>2</b>	<p>1. ВСОКО. Анализ прогнозных показателей на 2020-2021 учебный год на основании срезов остаточных минимумов.</p> <p>2. Новые подходы к оценке учебных достижений обучающихся.</p> <p>3. Итоги 2 четверти.</p>	Октябрь	Администрация педагоги школы
<b>3</b>	<p>1. Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО</p> <p>3. Итоги 2 четверти.</p>	Декабрь	Администрация.
<b>4</b>	<p>1. Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.</p> <p>2. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам.</p> <p>3. Итоги 3 четверти.</p>	март	Администрация.
<b>5</b>	<p>1. О результатах перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО.</p> <p>2. О допуске обучающихся 9,11х классов к государственной (итоговой) аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.</p>	5 мая	Администрация педагоги школы
	<p>1. Подведем итоги учебного года.</p> <p>2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>3. Планирование работы на 2019-2020 учебный год.</p>	26 Мая	Администрация педагоги школы
<b>6</b>	<p>1. О результатах ГИА по программам основного общего образования. О выдаче аттестатов за курс ООО.</p>	Июнь	Администрация педагоги школы
<b>7</b>	<p>1. О результатах ГИА по программам среднего</p>	Июнь	Администрация

	общего образования. О выдаче аттестатов за курс СОО.		педагоги школы
	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ</b>		
<b>1</b>	Инструктивно-методическое совещание при зам.директора по УВР Рассмотрение положений, требований по ведению школьной документации, к рабочим программам; инструктаж «Должностные обязанности учителя МБОУ «Юксеевская СОШ»,	30 августа	Администрация
<b>2</b>	Итоги 1 дня занятий (о приступивших и не приступивших); об устройстве выпускников 9, 11 классов. Анализ обеспеченности учебниками учащихся на 2020-2021 уч.год. Организация питание в школьной столовой.	2 сентября	Администрация
<b>3</b>	Организация работы школы: - комплектование ГПД; - утверждение нагрузки учителей; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности, организация работы с одаренными детьми. Вопросы об организации элективных, факультативных курсов (проблемы, корректировки в расписании), внеурочной деятельности, .	2 сентября	Администрация
<b>4</b>	График проведения входных и стартовых к/р. Планирование ВПР на 2020-2021 учебный год.	сентябрь	Зам.дир по УВР
<b>5</b>	Организация КПК на 2020-2021 уч.год. Нововведения в работе системы электронных дневников и журналов (СЭДиЖ)	сентябрь	Зам.дир по УВР
<b>6</b>	Организация школьного тура всероссийской олимпиады школьников (график). Участие во Всероссийской олимпиаде педагогов.	сентябрь	Зам.дир по УВР Педагоги школы
<b>7</b>	- Психолого-педагогического сопровождения детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, детей инвалидов, детей ОВЗ.. - Анализ участия учащихся в школьном туре ВсОШ	Октябрь	Зам.дир по УВР Педагоги школы
<b>8</b>	Состояние работы по охране труда ТБ школы: - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики, физкультуры; - итоги работы комиссии по ТБ школы.	Октябрь	Администрация
<b>9</b>	Предварительный прогноз успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	Зам.дир по УВР педагоги
<b>10</b>	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 1, 5, 10 классах	Ноябрь	Зам.дир по УВР Педагог-психолог Соцпедагог педагоги кл.руководители 1, 5, 10 классов
<b>11</b>	Предупреждение неуспеваемости по предметам за 1 полугодие: - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся	Ноябрь	Зам.дир по УВР

	затруднений, -организация работы со слабоуспевающими учащимися		
12	Совещания по итогам тематических проверок.	Декабрь	Директор
13	Итоги ВсОШ (районный тур).	Декабрь	Зам.дир по УВР
14	Организация и проведение новогодних праздников и каникул: - организованное окончание 1 полугодия; - организация рождественских каникул; организация дежурства в новогодние праздники. - Организация и условия проведения школьного конкурса «Учитель года 2019»	Декабрь	Зам.дир по ВР
15	Итоги работы школы за 1 полугодие: - анализ промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов; - анализ контрольных срезов за 1 полугодие; - анализ учебной работы за 1 полугодие; - анализ воспитательной работы за 1 полугодие; - участие в конкурсах - анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие, - анализ работы курсов по выбору и элективных курсов, - Итоги школьного тура конкурса учебно-исследовательских работ учащихся.	Декабрь	Зам.дир по УВР Зам.дир по ВР
16	О подготовке к итоговой аттестации учащихся: - итоги классно-обобщающего контроля в 9 и 11 кл; - нормативная база государственной итоговой аттестации 2019 года	Декабрь	Администрация
17	Проведение школьного тура конкурса учебно-исследовательской работы	Декабрь	Зам.дир по УВР Зам.дир по ВР
18	Организация и проведение конкурса учебно-исследовательских работ учащихся. (район)	Январь	Зам.дир по УВР Зам.дир по ВР руководители проф.групп
19	Организация методической работы в школе: определение результативности и качества проведенных открытых уроков; ход выполнения курсовой системы повышения квалификации; роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам	Февраль.	Зам.дир по УВР руководители проф.групп
20	Совещания по итогам тематических проверок.	февраль	Директор
21	Назначение ответственных сопровождающих учащихся 9, 11 классов на ГИА до ППЭ (составление транспортных схем)	Март	Зам.дир по УВР
22	Организация проведения ВПР (графики, ответственные в аудитории, за внесение данных)		Зам.дир по УВР
23	Подготовка к организации проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10	Март	Зам.дир по УВР педагоги

	классов (планы, нормативные документы, КИМы по предметам)		
24	Проведение конкурса ученических проектов.	Март	Зам.дир по УВР Зам.дир по ВР
25	Предварительный анализ выполнения программного материала по предметам	Апрель	Зам.дир по УВР педагоги
26	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-8х, 10 кл.(графики, назначение ответственных )	Март	Зам.дир по УВР педагоги
27	Итоги и анализ контрольных работ. Проведение промежуточной аттестации.	Май	Зам.дир по УВР руководители проф.групп
28	Проведение государственной итоговой аттестации в 2019-2020 уч.году.	Май, июнь	Администрация Педагоги школы

## 6. Организация методической работы в школе

**Тема методической работы:** «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения при ФГОС НОО и ООО, СОО, ОВЗ»

**Цель:** обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2020 - 2021 учебный год являются:**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.
9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

### **Работа педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2020-2021 учебном году будут проведены традиционные организационные педсоветы, **два из которых тематические:**

- «Формы и методы дистанционного обучения».
- «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования». (Шишкина Е.Б.)
- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
  - О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
  - О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
  - Об окончании основной общеобразовательной школы.
  - Об окончании средней общеобразовательной школы.

### **Работа Методического совета**

**Цель**, которую поставил Методический совет в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

**В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:**

1. Итоги методической работы за 2019 -2020 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2020-2021 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
  - основные направления методической работы в школе;

- устранение отставания рабочих программ за 2019-2020 год;
  - составление рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
  4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
  5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
  6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
  7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
  8. Информация о ходе аттестации учителей.
  9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
  10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
  11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
  12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
  13. Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

**Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

**План работы методического совета на 2020-2021 учебный год**

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей. Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников Анализ результатов ГИА. Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели. Организация и проведение ВПР. Организация школьных предметных олимпиад Организация отставания по рабочим программам за прошлый учебный год. Организация работы с одаренными детьми.	Август

2	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть. Прохождение программы. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
3	Анализ результатов обучения обучающихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогового сочинения выпускников 11-х класса	Декабрь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях.	Февраль
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения обучающихся за 2 триместр. Итоги ВШК.	
	Подготовка к ВПР	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2020-2021 учебном году	Май
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2021-2022 учебный год	

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

#### **Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.
9. Устранение отставания по рабочим программам за 2019-2020 год.

#### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

#### **Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методические советы</b>		
1. Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2020-2021 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2020-2021 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.	<b>сентябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	<b>ноябрь</b>	Зам.директора по УВР, руководители МО
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	<b>март</b>	Зам.директора по УВР, руководитель МО
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	<b>апрель</b>	Руководители МО

#### **Работа школьных методических объединений.**

Руководитель творческой или проблемной группы	Тема	Количество педагогов
Утробина Е.В.	Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании младшего школьника и воспитанника ДОУ в рамках реализации ФГОС.	11
Никонова О.С.	Использование современных воспитательных педагогических технологий в условиях модернизации образования.	11

### Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР	
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО	
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО	

### Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
ВПР	Проведение Всероссийских проверочных работ		14.09.2020-12.10.2020	Зам. директора по УВР
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся,	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО

	результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	с	имеющими повышенную учебную мотивацию.		
ТОГЭ ТЕГЭ	Проведение тренировочных ГИА среди учащихся 9, 11 классов			В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад		Оценка результативности индивидуальной работы учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

## 7. Подготовка к ГИА - 2021

### 7.1. План подготовки к ОГЭ- 2021

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Анализ проведения ГИА -9 в 2020 году</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ГИА-9 в МБОУ «Юксеевская СОШ»	Июль-август	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение итогов ГИА-9 на августовском педагогическом совете.	Август	Зам. директора по УВР
3	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях ШМО, творческих и проблемных группах	Август	Руководители групп
4	Представление опыта подготовки к ГИА на заседаниях ШМО, творческих и проблемных групп.	В течение года	Руководители групп
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Организация курсов повышения квалификации учителей-предметников	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники
2	Участие педагогов в вебинарах, дистанционных семинарах «Система подготовки к ГИА»	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных экзаменов для выпускников текущего года	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
4	Реализация программы «Повышение качества образования в МБОУ «Юксеевская СОШ в 2015-2020 гг»	Сентябрь-май	Участники образовательного процесса
5	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОУ с целью	В течение учебного года	Директор школы, зам. директора по

	выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	(октябрь, декабрь, март)	УВР, руководители ШМО
6	Открытые уроки «Подготовка ГИА на уроках математики, русского языка, географии, обществознания, биологии»	Декабрь, март	Руководители ШМО
7	Заседания проблемной группы по подготовке к ГИА: - изучение изменений КИМ по предметам (демоверсий, спецификаций, кодификаторов); - использование данных материалов в подготовке к ГИА-9; - особенности заполнения бланков ответов; - изучение Положений, инструкций; - коррекция результатов ТОГЭ.	Сентябрь-май	Руководители групп, Зам.директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по проведению ГИА-9, доведение их до сведения участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей))	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами через издание системы приказов по школе	Сентябрь – июнь	Директор школы
3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
4	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовой документации и информации по вопросам ГИА-9 в 2021 г.	Постоянно	Зам. директора по ВР
5	Заполнение документов об образовании (аттестат об ООО)	Июнь	зам.директора по УВР, классный руководитель
<b>4. Обучение лиц привлекаемых к проведению ГИА -9</b>			
1	Обучение с последующим тестированием: - организаторов, -экспертов по предметам	Январь-март	ИРО ПК, зам.директора по УВР
2	Проведение инструктажей для работников ППЭ (ТОГЭ, ОГЭ)	октябрь, март, май	Руководитель ППЭ, зам.директора по УВР
3	Участие в семинарах, совещаниях организованных УО.	Октябрь-май	Организаторы ППЭ, эксперты
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 г. по предметам по выбору.	До 02.09.2020	зам.директора по УВР, классный руководитель

2	Проведение ТОГЭ	Октябрь, декабрь, март	зам.директора по УВР
3	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на 2019-2020 учебный год	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ОГЭ : - входной, промежуточный, итоговый контроль -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ОГЭ.	По графику	Зам. директора по УВР, учителя предметники
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1	Информирование родителей и обучающихся: - о порядке подготовки и проведения ОГЭ; - о местах, сроках и порядке подачи заявлений на прохождение ОГЭ, - о месте и сроках проведения ОГЭ, - о порядке подачи и рассмотрении апелляций, об основаниях для удаления с экзамена, изменениях и аннулировании результатов ОГЭ - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА-9,	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам проведения ГИА -9 в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь -май	Директор школы Зам.директора по УВР
3	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	Сентябрь -май	Классный руководитель
4	Проведение родительских собраний о ГИА-9 в 2021 г.	Сентябрь -май	Зам.директора по УВР, классный руководитель
5	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: - психологические тренинги, - Выдача рекомендаций, буклетов, - Встречи с психологом, - Работа телефона доверия по вопросам	Октябрь -май	Педагог -психолог

	ГИА.		
6	Ознакомление участников ГИА-9 со сведениями, занесенными в РБД	По графику	Зам.директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>			
1	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Администрация, руководители ШМО
2	Проведение тренировочных ОГЭ	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
3	Собеседования с учителями-предметниками по индивидуальному планированию по подготовке к ГИА-9 по математике, русскому языку и предметам по выбору (география, физика, обществознание, информатика, биология) и коррекции результатов ТОГЭ.	Октябрь, декабрь, март	Администрация

## 7.2. План подготовки к ЕГЭ -2021

№	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>3. Анализ проведения ГИА -11 в 2020 году</b>			
1	Проведение статистического анализа и подготовки аналитических материалов по итогам ГИА-11 в МБОУ «Юкеевская СОШ»	Июль	Зам. директора по УВР
2	Рассмотрение итогов ГИА-11 на августовском педагогическом совете.	Август	Зам. директора по УВР
3	Рассмотрение итогов ГИА-11 на заседаниях методического совета	Август	Руководители групп
4	Представление опыта подготовки к ГИА на заседаниях педагогического совета, творческих и проблемных групп.	В течение года	Руководители групп
<b>4. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1			
2	Организация курсов повышения квалификации учителей-предметников	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники
3	Участие в проекте «Образовательный лифт»	Сентябрь-май	Учителя-предметники
4	Участие педагогов в вебинарах, дистанционных семинарах «Система подготовки к ГИА»	Сентябрь-май	Учителя-предметники
5	Проведение тренировочных экзаменов для выпускников текущего года	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6	Проведение сочинения по литературе	Декабрь	Администрация
7	Реализация программы «Повышение качества образования в МБОУ «Юкеевская СОШ в 2015-2020 гг»	Сентябрь-май	Участники образовательного процесса
8	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (сентябрь, декабрь, март)	Администрация школы, руководители ШМО

9	Организация открытых уроков «Подготовка ГИА на уроках математики, русского языка»	Декабрь	Учителя-предметники
10	Заседания проблемной группы по подготовке к ГИА: - изучение изменений содержания КИМов по предметам (демоверсий, спецификаций, кодификаторов) и их использование - особенности заполнения бланков ответов; - изучение Положений, инструкций; - коррекция результатов ТЕГЭ.	Сентябрь-май	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
1	Изучение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня по проведению ГИА-11, доведение их до сведения участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей (законных представителей))	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ МБОУ «Юксеевская СОШ» в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами через издание системы приказов по школе	Сентябрь – июнь	Директор школы
3	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса
4	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовой документации и информации по вопросам ГИА-11 в 2021 г.	Постоянно	Зам. директора по ВР
5	Заполнение документов об образовании (аттестат о СОО)	Июнь	зам.директора по УВР, классный руководитель
<b>6. Обучение лиц привлекаемых к проведению ГИА -11</b>			
1	Обучение с последующим тестированием: - организаторов, -экспертов по предметам	Январь-март	Учителя, зам.директора по УВР
2	Проведение инструктажей для работников ППЭ (ТЕГЭ, ЕГЭ)	октябрь, март, май	Руководитель ППЭ, зам.директора по УВР
3	Участие в семинарах, совещаниях организованных УО.	Октябрь-май	Организаторы ППЭ, эксперты
<b>7. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2021г. по предметам по выбору.	До 1.12.2017	зам.директора по УВР, классный руководитель
2	Проведение ТЕГЭ	октябрь, декабрь, март	зам.директора по УВР
3	Проведение итогового сочинения	4 декабря, 5 февраль, 4 март	Администрация
4	Обеспечение педагогических работников	В течение	Директор школы,

	методическими рекомендациями на 2019-2020 учебный год	учебного года	заместитель директора по УВР
5	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Проведение мониторинга учебных достижений учащихся при подготовке к ЕГЭ - входной, промежуточный, итоговый контроль -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам форме ЕГЭ.	По графику	Зам. директора по УВР, учителя предметники
<b>8. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1	Информирование родителей и обучающихся: - о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; - о местах, сроках и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, - о месте и сроках проведения ЕГЭ, - о порядке подачи и рассмотрении апелляций, об основаниях для удаления с экзамена, изменениях и аннулировании результатов ЕГЭ - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА-11,	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками школы по вопросам проведения ГИА -11 в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь -май	Директор школы Зам.директора по УВР
3	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	Сентябрь -май	Классный руководитель
4	Проведение родительских собраний о ГИА-11 в 2021 г.	Сентябрь -май	Зам.директора по УВР, классный руководитель
5	Психологическое сопровождение участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей), педагогов в период проведения экзаменационной кампании: - психологические тренинги, - Выдача рекомендаций, буклетов, - Встречи с психологом, - Работа телефона доверия по вопросам ГИА.	Октябрь -май	Педагог -психолог
6	Ознакомление участников ГИА-11 со сведениями, занесенными в РБД	По графику	Зам.директора по УВР
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
1	Классно-обобщающий контроль в 11 классе	Сентябрь,	Администрация,

		декабрь, март	руководители ШМО
2	Проведение тренировочных ЕГЭ	октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
3	Собеседования с учителями-предметниками по индивидуальному планированию по подготовке к ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам по выбору (география, обществознание, биология) и коррекции результатов ТЕГЭ.	Октябрь, декабрь, март	Администрация

### 8. Работа социально-педагогической службы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация взаимодействия со специалистами социальных служб района, межведомственными и административными органами для принятия мер по социальной по социальной защите и поддержке детей: -сотрудничество с отделами опеки, ГКУ ПК СОН СРЦН филиал в Кочёвском районе -взаимодействие с КДН и ПДН: совместные выходы в семьи, приглашение на заседание Совета профилактики, написание ходатайств для решения проблем; -сотрудничество с прокуратурой по решению имеющихся и детей и семей проблем; -совместные работы с педагогами, учащимися, родителями (по запросам);	В течение года	Зам.дир по ВР соцпедагог
2	Семинар для классных руководителей «Профилактика суицидальных рисков среди несовершеннолетних»	Октябрь	Педагог-психолог
3	Родительские собрания во 2 – 11 классах (по запросу классных руководителей).	Октябрь – декабрь	Педагог-психолог Классные руководители
4	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Постоянно	Зам.дир по УВР соцпедагог
5	1 декабря - День борьбы со СПИДом (выпуск буклетов 5 – 11 классы)	Декабрь	Совет Думы
6	Встреча учащихся 5-11 классов с инспекторами ПДН «Задай вопрос инспектору»	Ноябрь	соцпедагог
7	Классные часы по теме «День прав человека»	Январь	Кл.руководители
8	Выставка школьной литературы по правовому воспитанию учащихся	Январь	библиотекарь
9	Участие в профилактической работе для родителей «Всеобуч»	Январь	соцпедагог
10	Диагностика вновь зачисленных учащихся	Постоянно	соцпедагог
11	Мониторинг психологической готовности к обучению учащихся 1 класса	Апрель	Педагог-психолог

12	Диагностика склонностей и профессиональных интересов учащихся 9, 11-х классов	Декабрь	Педагог-психолог
13	Неделя психологии	Январь	Педагог-психолог
14	Психолого-педагогический лекторий для родителей (по запросам классных руководителей)		Педагог-психолог Кл. руководит
15	Тематические развивающие часы с учащимися по классам: 1. Адаптационные классные часы – 1 класс, 5 класс, 10 класс 2. Занятия по программе социального педагога 3. Развивающие занятия с элементами тренинга «Жизненные трудности человека на пороге взросления» 6. Занятия с использованием психологического тренинга для подростков, испытывающим трудности в обучении - 5-10 кл. 7. Тренинг для подростков «Мой внутренний мир» 8. Тренинг «Организация внутренних ресурсов» 9. Классные часы «Как пережить экзамен?» - 9 и 11 классы 10. Развивающие занятия по программа подросткового тренинга «Уверенность» - 11, 9 кл.	В течение года	Педагог-психолог Кл. руководител
16	Реализация программы для учащихся 9 и 11 классов «Психология общения» и «Психологическая подготовка учащихся к ГИА»	В течение учебного года	Педагог-психолог
17	Реализация программы для учащихся 1-2 классах «Тропинка к своему «Я»	В течение учебного года	Педагог-психолог
18	Реализация программы для учащихся 3 класса «Азбука профессий»	В течение учебного года	Педагог-психолог
19	Реализация программы для учащихся 4 класса «Я учусь учиться»	В течение учебного года	Педагог-психолог
20	Реализация программы для учащихся 5 класса «Новичок в средней школе».	1 полугодие	Педагог-психолог
21	Реализация программы для учащихся 6 класса «Я подросток. Мир эмоций»	В течение учебного года	Педагог-психолог
22	Реализация программы для учащихся 7 класса «Я подросток. Встречи с самим собой»	В течение учебного года	Педагог-психолог
23	Реализация программы для учащихся 8 класса «Мой профессиональный выбор»	В течение учеб.г	Педагог-психолог
24	Мероприятия согласно порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных рисков несовершеннолетних	В течение учебного года	Зам.дир по ВР Педагог-психолог соцпедагог

25	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Зам.дир по ВР соцпедагог
26	Мониторинг вовлеченности детей «группы риска» во внеклассную и внеурочную работу	Сентябрь	Зам.дир по ВР соцпедагог
27	Проведение рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении.	В течение года	Зам.дир по ВР соцпедагог Кл.руководители
28	Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями. Профессиональная ориентация учащихся 9, 11-ых классов из числа учащихся «группы риска»	Постоянно	Зам.дир по ВР Педагог-психолог соцпедагог
29	Выпуск буклетов и плакатов по социально-психологической тематике	В течение года	Зам.дир по ВР Педагог-психолог соцпедагог

## 9. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### «Профилактика правонарушений и безнадзорности и злоупотребления ПАВ»

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Работа с учащимися</b>			
1.	Изучение структуры классного коллектива. Составление социального паспорта	сентябрь	, классные руководители
2.	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность по интересам	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление детей, нуждающихся в социальной поддержке	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог
4.	Просветительская работа среди учащихся о негативном влиянии ПАВ, табакокурения на организм человека	Сентябрь-ноябрь	Социальный педагог
5.	Составление картотеки; учётной карточки на каждого обучающегося, состоящего на профилактическом учёте, и их семьи. Составление ИПК	В течение года  сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6.	Участие в проведении межведомственных операций «Подросток», «Скажи где торгуют смертью» и т.д.	По согласованию	Специалисты района
7.	Беседы с учащимися «Уголовная и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних»	По согласованию	Специалисты района
8.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	1 четверть	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация психолого-	Октябрь-ноябрь,	Педагог-психолог

	педагогического обследования особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей 5-11 классов	Январь-март	
10	Групповое психолого-педагогическое изучение процесса адаптации, сформированности компонентов учебной зрелости, психо-эмоционального состояния и уровня комфортности в 1,5,10 классах	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
11.	Контроль за посещением уроков детей, состоящих на ВШУ	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
12.	Участие в работе Совета Профилактики	1 раз в месяц и по мере необходимости	Председатель Совета Профилактики
13.	Проведение месячника по СЗЗ (по отдельному плану)	ноябрь	Зам.директора по ВР
14.	Правовой всеобуч: система проведения классных часов «Ты и закон», экскурсия в суд, правовая игра ко Дню Конституции, «Детский телефон доверия» (в рамках месячника права)	декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
15.	Помощь в оказании трудоустройства детей, в организации оздоровления и досуга в летний и каникулярный период	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог
16.	Проведение тематических классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День против курения»;</li> <li>• «Здоровье - это жизнь»;</li> <li>• «Личность и алкоголь»;</li> <li>• «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»</li> </ul>	В течении года	социальный педагог, , классные руководители
17.	Проведение тематических бесед с медицинским работником: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Моя гигиена»</li> <li>«Кушайте на здоровье»</li> <li>«Прелести» свободной любви»</li> <li>«Внимание СПИД»</li> </ul>	В течении года	Фельдшер ФАП
18.	Проведение тематических бесед «Толерантность – мудрость души»	В течении года	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Посещение семей, состоящих на учёте с целью обследования жилищно-бытовых условий, заполнение листа регистрации результатов контроля семейной ситуации.	В течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Проведение общешкольного	По согласованию	Специалисты

	родительского собрания по теме: «Обязанности родителей и ответственность за неисполнение обязанностей»		района, администрация школы
3.	Проведение классных родительских собраний по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)</li> <li>• «Возрастные особенности подросткового периода».</li> <li>• « Подросток и родители». <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Поиск понимания в общении».</li> </ul> </li> </ul>	1 раз в четверть	Классные руководители, социальный педагог
4.	Организация индивидуального консультирования родителей из семей, состоящих на учёте СОП и группа риска соп по вопросам предупреждения раннего алкоголизма, наркомании, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Специалисты школы
5.	Привлечение специалистов комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, служб социальной защиты населения, органов опеки, инспектора ПДН, нарколога для оказания помощи семьям, нуждающимся в поддержке.	По необходимости	Специалисты района
6.	Приглашение на Совет Профилактики	В течение года	Председатель Совета Профилактики
7.	Индивидуальные беседы с родителями по возникающим вопросам	В течение года	Специалисты школы
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1.	Повышение квалификации педагогических работников школы по организации современных подходов в вопросах профилактике правонарушений	В течение года	Специалисты района
2.	Индивидуальное консультирование классных руководителей по работе с детьми, состоящими на ВШУ	В течение года	Специалисты школы, района
3.	Приглашение на Совет Профилактики по возникающим вопросам	В течение года	Председатель Совета Профилактики
4.	Разработка рекомендаций для классных руководителей и родителей для работы с детьми и подростками,	В течение года	Специалисты школы

	требующими особого внимания.		
5.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, эффективное взаимодействие с обучающимися	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, социальный педагог

**10. ПЛАН  
воспитания и социализации  
МБОУ «Юкеевская СОШ» на 2020-2021 учебный год**

<b>СЕНТЯБРЬ – месячник безопасности детей (ГО и ЧС) «Я за безопасность»</b>		
<i>Направление развития личности</i>	<i>мероприятие</i>	<i>Для кого проводится</i>
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Открытие обновлённого памятника, солдатам погибшим в годы ВОВ	1-11 класс
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Участие в конкурсе научно-исследовательских и творческих работ «Учителями славится Прикамье» Участие ВКС (муниципальный этап)  Организация внеурочной деятельности в школе	
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Действия учащихся по сигналу «Внимание всем!», «Пожарная опасность»</li> <li>• <b>Тематические классные часы по месячнику безопасности</b></li> <li>• Оформление стенда «Профилактика безопасности детского дорожно-транспортного травматизма» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безопасное колесо»</li> </ul> </li> <li>• <b>Тематические классные часы «Терроризм – угроза обществу!»</b></li> <li>• «Посвящение первоклассников в пешеходы»</li> <li>• Составление маршрута «Дом-Школа-Дом» <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Урок безопасности»</li> </ul> </li> </ul>	1-11 классы  Отряд ЮИД 1-11 класс  1 класс 1-6 класс 1-4 класс
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция «Уборка пришкольной территории»</li> <li>• Акция «Чистый класс»</li> </ul>	1-11 класс
Этнокультурное направление	Оформление выставки в школьном музее «Мир старинных вещей»	1-11 класс
Традиции школы	Праздник «День знаний»	1-11 классы
<b>ОКТАБРЬ – месячник пожилого человека «Я и моя семья»</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздничный концерт «Учитель – выше нет призвания»</li> <li>• День памяти жертв политических репрессий «Люди, помните!»</li> <li>• Экскурсии к часовне, построенной в память</li> </ul>	

	<p>жертвам политических репрессий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уроки памяти жертв политических репрессий</li> </ul> <p>«Чёрные страницы 30-х»</p>	
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	<ul style="list-style-type: none"> <li>«День добрых дел» (акция ко Дню учителя)</li> <li>Акция «Дари добро» (посвящённая Дню пожилого человека, поздравление на дому)</li> <li>Акция «Дари добро» (уборка возле часовой, посвящённой памяти жертв политических репрессий)</li> <li>акция ко дню пожилых людей «Подари улыбку».</li> </ul>	
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Спартакиада «Гонка за ЗОЖ»	
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Акция «Дари добро» (посвящённая месячнику пожилого человека)	
Этнокультурное направление	Фотовыставка «Моя малая Родина»	
Традиции школы	Посвящение в старшеклассники День школьной организации «Мир и Дружба»	
<b>НОЯБРЬ – месячник ССЗ (социально-значимых заболеваний) «Я выбираю здоровье»</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	«День народного единства» <b>Тематические классные часы Международный день толерантности</b>	1-11 классы
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Семейные весёлые старты Литературно-музыкальная композиция ко дню матери Акция ко Дню матери	1-4 классы 1-11 классы Отряд ЮИД
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	<b>Тематические классные часы «Здоровый образ жизни»</b> Создание социального ролика «Я выбираю ЗОЖ» Акция «Здоровью – зелёный свет» Конкурс рисунков в дистанционной форме #ЯвыбираюЗОЖ Тематические беседы с медицинским работником по профилактике ССЗ (по согласованию) День памяти жертв ДТП (16.11)	9-11 класс Совет Думы 1-11 класс
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Праздник «Осенний балл»	1-11 класс 1-4 класс
Этнокультурное направление	Оформление стенда «Природная аптека моего края»	Совет Думы
Традиции школы	Посвящение в старшеклассники	9-11 класс
<b>ДЕКАБРЬ – месячник правовых знаний «Я и мои интересы»</b>		

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	<b>Тематические классные часы</b> <b>«День неизвестного солдата» (03.12)</b> <b>Тематические классные часы «День героев</b> <b>Отечества» (09.12)</b> Оформление стенда, посвящённого месячнику правовых знаний Участие в районной игре ко Дню Конституции	5-11 класс  1-11 класс Совет Думы 9-11 класс
Воспитание духовно- нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Акция «Дари добро» (поздравление с наступающим новым годом на дому ветеранов пед.труда и детей-инвалидов)	Совет Думы
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Акция «Помоги пернатому другу» Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом» Акция «Новый год без хлопот»	1-11 класс 9-11 класс Отряд ЮИД
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Подготовка к новогодним праздникам	1-11 класс
Этнокультурное направление	Акция «Самое оригинальное поздравление с новым годом на коми-пермяцком языке» (в сети VK)	1-11 класс
Традиции школы	Новогоднее представление, посвящённое году Быка Новогодний квест Новогодний КВН	1-4 класс  5-8 класс 9-11 класс
<b>ЯНВАРЬ – «Я культурный человек»</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	<b>Тематические классные часы «День памяти</b> <b>жертв Холокоста» (27.01)</b> Игра «Калейдоскоп народных праздников»	7-11 класс 1-4 класс
Воспитание духовно- нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	<b>Тематические классные часы</b> <b>«Моя культура поведения»</b>	1-11 класс
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Спартакиада «Гонка за ЗОЖ» ( зимние виды спорта) Акция «Выйти из темноты»	1-11 класс Отряд ЮИД
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Акция «Строительство снежной горки»	5-11 класс
Этнокультурное направление	Дистанционная фото-выставка в сети VK #Зимняякрасотародногоуголка	1-11 класс
Традиции школы	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда» (дети против родителей и педагогов)	9-11 класс
<b>ФЕВРАЛЬ – месячник безопасности и патриотического воспитания</b>		
Воспитание гражданственности,	<b>Тематические классные часы</b> <b>«В память о юных героях»</b>	1-11 класс

патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека		
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Организация работы почты «с днём влюблённых» Акция «Наши будущие защитники» (поздравление юношей и мужчин с праздником)	1-11 класс
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Акция «ПДД с любовью» «Хорошо с горы катиться» (конкурс и игры на свежем воздухе)	Отряд ЮИД
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Конкурс «Богатырская сила» Конкурс «Будущие солдаты нашей Родины»	1-4, 5-7 классы 1-11 класс
Этнокультурное направление	Фестиваль «Онджа да берся» Декада коми-пермяцкого языка (по отдельному плану)	1-11 класс
Традиции школы	Фестиваль коми-пермяцкой кухни	1-11 класс
<b>МАРТ – месячник творчества</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Оформление стенда и тематические классные часы «Сила слабых. Подвиг женщин в ВОВ»	1-11 класс
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	<b>Тематические классные часы «Известные и творческие личности нашего края»</b>	1-11 класс
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Акция «Международный женский день» Игра для воспитанников детского сада «путешествие со Стёпой Светофоровым»	Отряд ЮИД
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	«Неделя детской книги» Концертная программа, посвящённая международному женскому дню «Короли фанеры»	1-11 класс
Этнокультурное направление	Квест «Широка масленица»	1-11 класс
Традиции школы	Бал старшеклассников	9-11 класс
<b>АПРЕЛЬ – экологический месячник «Я и природа»</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	Квест игра, посвящённая 60-летию полёта человека в космос	1-11 класс
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Комические весёлые старты (в рамках дня смеха) Оформление стенда «Вы знаете каким он парнем был» (посвящённая Дню космонавтики)	1-11 класс Совет Думы
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и	Спартакиада «Неделя здоровья» <b>Тематические классные часы, посвящённые</b>	1-11 класс

культура безопасности	<b>месячнику «Я и природа»</b>	
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Акция «Домик для птиц» Акция «Уютный школьный двор» Акция «Памятник»	1-11 классы
Этнокультурное направление	Оформление стенда «Герои коми-пермяки»	
Традиции школы	Зарница «2021»	
<b>МАЙ – месячник памяти «Я помню. Я горжусь»</b>		
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека	<b>тематические классные часы «Уроки великой победы»</b> Митинг, посвящённый 76 годовщине победы в ВОВ	1-11 класс
Воспитание духовно-нравственное, семейных ценностей, формирование коммуникативной культуры	Акция «Бессмертный полк» Акция «Окна Победы» «Всероссийский день библиотек»	1-11 класс
Здоровьесбережение, экологическое воспитание и культура безопасности	Акция «Победный май» Всемирный день защиты детей	Отряд ЮИД 1-11 класс
Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни	Фестиваль «Итоги года»	1-11 класс
Этнокультурное направление	Оформление стенда «Коми округ в годы войны»	Совет Думы
Традиции школы	Праздник последнего звонка	1-11 класс

## 11. Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Сентябрь	
1. Проверка личных дел обучающихся	в течение месяца	зам. директора по УВР
2. Проверка рабочих программ по предметам, курсам, факультативам.	До 13 сентября	зам. директора по УВР, рук.пед.групп
1. Проверка классных журналов.	Последняя пятница месяца	зам. директора по УВР
2. Входной контроль учащихся 2-4 классов (комплексная контрольная работа), 5-11 классов по математике, русскому языку, предмету по выбору 3. Входной контроль в 1 классе	По графику (сентябрь)	зам. директора по УВР, рук. ШМО
5. Мониторинг использования учебников в соответствии с Федеральным перечнем.	27.09.-30.09.	Зам. Директора по УВР, библиотекарь
Классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах	20.09.- 30.10	Администрация
1. Организация работы кружков и секций. Контроль за состоянием дополнительного образования детей. Формирование творческих объединений.		зам.директора по ВР
2. Анализ планов классных коллективов.	В течение месяца	зам.директора по ВР

Контроль за соблюдением ТБ во время проведения уроков в кабинетах повышенной опасности	По графику	Администрация
	<b>Октябрь</b>	
1. Проверка дневников обучающихся 2-11 классов.	2 неделя	соц.педагог, зам.директора по ВР
Контроль за посещаемостью учащихся.	постоянно	соц.педагог
Тематический контроль за работой ГПД.	3 неделя	зам. директора по УВР
Тематический контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-6 классах	2 неделя	зам. директора по ВР
Класно-обобщающий контроль в 1, 5, 10 классах	В течение месяца	Администрация
Изучение уровня преподавания математики в 5,7,8 классах.	В течение месяца	зам. директора по УВР, руководители ШМО
1. Ведение документации классными руководителями, руководителями кружков и секций, ГПД, 2. Ведение журналов по внеурочной деятельности, кружков и секций.	3 неделя  25 октября	зам. директора по ВР  зам. директора по УВР
3. Контроль за организацией и содержанием методической работы.	В течение месяца	зам. директора по УВР
	<b>Ноябрь</b>	
1. Проверка классных журналов.	Последняя пятница месяца	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием русского языка и математики в 2-4 классах.	В течение месяца	Администрация
4. Класно-обобщающий контроль в 9, 11 классах	В течение месяца	Администрация
ТОГЭ и ТЕГЭ	По графику	Администрация
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>		
1. Профилактическая работа классных руководителей с «трудными» подростками, неблагополучными семьями в 5, 6, 7, 8, 9 классах.	В течение месяца	зам. директора по ВР
	<b>Декабрь</b>	
1. Класно-обобщающий контроль в 8 классе	В течение месяца	Администрация
2. Промежуточный контроль во 2-11 классах по русскому языку, математике, проверка техники чтения	Последняя неделя месяца	зам. директора по УВР, руководители ШМО
	<b>Январь</b>	
1. Класно-обобщающий контроль в 7 классе	В течение месяца	Администрация
2. Контроль за работой ГПД.	2-3 неделя	
1. Проверка журналов 1-11 классов.	Последняя пятница месяца	зам. директора по УВР
2. Тематический контроль за преподаванием информатики в 7-11 классах	В течение месяца	зам. директора по УВР
1. Контроль за соблюдением ТБ во время проведения уроков, занятий и сопровождения учащихся.	2-3 неделя	зам. директора по АХР, зам дир по УВР
	<b>Февраль</b>	

Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-7 классах, кружков и секций	Последняя пятница месяца	зам. директора по УВР
Тематический контроль за преподаванием английского языка во 2-11 классах.	В течение месяца	зам. директора по УВР
Классно-обобщающий контроль в 4 классе	В течение месяца	Администрация
Контроль за преподаванием спецкурсов и элективных курсов.	В течение месяца	Администрация
Контроль за посещаемостью учащихся.	В течение месяца	соц.педагог
1. Проверка дневников обучающихся 2-11 классов.	В течение месяца	зам. директора по ВР, соц педагог
	<b>Март</b>	
1.Классно-обобщающий контроль в 6 классе	В течение месяца	Администрация
1. Тематический контроль качества знаний по математике, русскому языку, лит. чтению в 1- 4 классах.	В течение месяца	зам. директора по УВР
3.Классно-обобщающий контроль в 6,10 классах	В течение месяца	Администрация
2. Тематический контроль за преподаванием основных предметов (математика и русский язык) в 9, 11 классах.	В течение месяца	зам. директора по УВР
4.Проверка классных журналов	Последняя пятница месяца	зам. директора по УВР
Пробный экзамен по русскому языку и математике в 9, 11 классах (ТОГЭ, ТЕГЭ)	По графику	Администрация
	<b>Апрель</b>	
1. Тематический контроль за преподаванием физкультуры	В течение месяца	зам. директора по УВР
2.Контроль за организацией внеурочной деятельностью в 1-7 классах.	В течение месяца	зам. директора по УВР
3. Контроль за работой со слабоуспевающими учениками.	2-3 неделя	зам. директора по УВР
ВПР	По графику	Администрация
Проверка классных журналов	Последняя неделя месяца	зам. директора по УВР
	<b>Май</b>	
Контроль за прохождением программного материала и выполнением практической части по всем предметам учебного плана.	Последняя неделя месяца	зам. директора по УВР рук.МО
Проведение промежуточной аттестации в 2-4, 5-8, 10 классах	С 06.05- 26.05	зам. директора по УВР рук.МО
1.Анализ участия классных коллективов в мероприятиях школьного и муниципального уровней.	3 неделя месяца	зам. директора по ВР
	<b>Май, июнь</b>	
1.Итоговая аттестация в 9-х, 11 классах.	Согласно графику	зам. дир по УВР, учителя-предметники
2. Проверка классных журналов, журналов элективных, факультативных курсов, дополнительного образования и внеурочной деятельности, личных дел, портфолио	До 20 июня	Зам. Дир по УВР

учащихся , материалов ШМО.		
Проверка личных дел учащихся	До 20 июня	Зам. Дир по УВР

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Классные журналы**

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

**Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

**Выполнение учебных программ**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

**Рабочие тетради**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

**Личные дела обучающихся**

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

### 13. Сотрудничество с родителями и общественностью.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление картотеки неблагополучных семей.	в течение года	
2	Работа с семьями группа риска соп и СОП	в течение года	Кл. руководители, социальный педагог, психолог, зам. по ВР
3	Общешкольные и классные родительские собрания.	в течение года по плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
4	Организация работы родительского комитета.	по плану	Зам. дир. по ВР
5	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в год	Зам. дир. по УВР
6	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. дир. по ВР
8	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Зам. дир. по УВР
11	Совместная работа с центром социальной защиты по оказанию материальной помощи семьям.	в течение года	Социальный педагог
13	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители